

Yhteistyösopimus

luonnos

Etelä-Suomen ESR+ aluehaku erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen

Hakuilmoituksen tunnus: KASEVK-156

Hakemusnumero: 213899

Hankkeen nimi: Palvelutorilta tulevaisuuteen (jäljempänä myös ”Hanke”)

Tässä ryhmähankkeen yhteistyösopimuksessa sovitaan sopijaosapuolten osallistumisesta suunniteltuun hankkeeseen. Kyseessä on alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) 40 §:n tarkoittama sopimus.

Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että hankehakemus hyväksytään ja molemmat sopijaosapuolet saavat hakemansa rahoituksen.

1. Sopijaosapuolet

Päätoteuttaja: Hyvinkään kaupunki

Osatoteuttaja: Järvenpään kaupunki

2. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohteena on yhteistyö Palvelutorilta tulevaisuuteen -hankkeessa. Hankehaku sisältyy Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) Uudistuva ja Osaava Suomi 2021–2027-ohjelmaan Etelä-Suomessa ja se kohdistuu toimintalinjaan 4: Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, ja sen erityistavoitteeseen 4.3, yhdenvertaiseen osallisuuteen.

Ryhmähankkeen päähakijana ja hallinnoijana on Hyvinkään kaupunki. Järvenpään kaupunki on osahankkeen toteuttaja. Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen yhteistyössä parhaalla mahdollisella tavalla ja laadulla.

Hankkeen kuvaus ja sopijaosapuolten vastuut

Hankkeen toteutusaika on 01.01.2027 – 31.12.2028.

Ei julkinen

www.jarvenpaanopisto.fi • Sibeliuksenkatu 8, 04400 Järvenpää • Tel +358 40 315 2880



Tässä sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa kuvattu hanke kehittää Hyvinkään ja Järvenpään palvelutorien aulaneuvonnasta aktiivisen, matalan kynnyksen palveluohjauksen toimintamallin, jolla tunnistetaan asiakkaiden tuen tarpeita varhain ja vahvistetaan heidän etenemistään tarkoituksenmukaisiin palveluihin.

Sopimus täydentää hankehakemusta, mahdollista rahoituspäätöstä ja hyväksyttyä hankesuunnitelmaa. Ristiriitatilanteessa noudatetaan ensisijaisesti pakottavaa lainsäädäntöä ja rahoituspäätöksen ehtoja.

Yhteistyön tavoitteet

- kehittää ja pilotoida asiakaslähtöistä palveluohjauksen toimintamallia;
- vahvistaa toimijoiden palvelutuntemusta, ohjaukriteerejä ja yhteydenottokanavia;
- varmistaa asiakkaan ymmärrettävä ja tarvittaessa tuettu seuraava askel;
- tuottaa yhteistä seuranta-, arviointi- ja palautetietoa;
- juurruttaa toimivat käytännöt osaksi osapuolten pysyvää toimintaa sekä levittää hankkeen yleishyödyllisiä tuloksia.

Päätoteuttajan koordinoitavuuteen kuuluu

- kutsua koolle tarvittavat yhteistyö-, kehittämis- ja seurantakokoukset;
- hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeellisten materiaalien valmistelu
- hankkeen ulkoisen viestinnän koordinointi

Päätoteuttajan ja osatoteuttajan tehtävät ja vastuut

- nimetä yhteistyölle vastuuhenkilö ja tarvittavat asiantuntijat vastata hankkeen oman osuuden johtamisesta ja hallinnoinnista;
- huolehtia hankkeen omasta osuudesta suhteesta rahoittajaan sekä seurannasta ja raportoinnista;
- huolehtia yhteisestä viestinnästä, tulosten kokoamisesta ja juurruttamisen koordinoinnista;
- ilmoittaa viivytyksestä sopijaosapuolelle olennaisista hankesuunnitelman, aikataulun, rahoituksen tai toimintaympäristön muutoksista.
- osallistua suunnitteluun, työpajoihin, hankkeessa luotavien mallien pilotointiin, tulosten kokoamiseen ja juurruttamiseen;
- antaa hankkeelle sovitut seurantatiedot, palautteet ja muut raportoinnissa tarvittavat tiedot määräajassa ja tietosuojavaatimukset huomioiden;
- huolehtia oman henkilöstönsä perehdyttämisestä sovittuihin käytäntöihin;
- ilmoittaa viivytyksestä sopijaosapuolelle yhteistyöhön vaikuttavista muutoksista, riskeistä ja poikkeamista;
- noudattaa hankkeen viestintää, saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta, kestävä kehitystä, tietosuoja ja salassapitoa koskevia ehtoja sekä kutsua tarvittaessa koolle yhteistyö-, kehittämis- ja seurantakokoukset

Sopijaosapuolet pyrkivät parhaansa mukaan toteuttamaan velvollisuutensa ja tehtävänsä hankesuunnitelman eli hankehakemuksen, taloussuunnitelman ja aikataulusuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolten velvollisuutena on osallistua tarvittavilta osin hankkeen kokouksiin sekä välittää tietoa ja huolehtia henkilöstön osallistumisesta hankekoulutuksiin sekä niihin liittyvien tehtävien suorittamiseen.

Hankkeen yhteisiä linjauksia käsitellään ohjausryhmässä tai muussa sovitussa ryhmässä. Sopimus ei siirrä osapuolen lakisääteistä toimivaltaa toiselle osapuolelle. Olennaiset muutokset tehtäviin, vastuisiin, aikatauluun tai resursseihin hyväksytään kirjallisesti.

Ohjausryhmään esitetään edustajia Hyvinkään kaupungilta, Järvenpään kaupungilta, Keski-Uudenmaan työllisyysalueelta, Kelasta, Ohjaamoista sekä tarvittaessa työnantaja-, oppilaitos- ja järjestöverkostoista. Ohjausryhmä seuraa hankkeen etenemistä, tavoitteiden toteutumista, taloutta, riskejä, tuloksia ja juurruttamista sekä tukee hankkeen kytkeytymistä alueen palvelujärjestelmään.

3. Seuranta, arviointi ja asiakirjojen säilyttäminen

Sopijaosapuolet toimittavat rahoittajalle tarvittavat tiedot tehtävien etenemisestä, tuloksista, osallistumisesta, palautteista ja riskeistä. Tiedot toimitetaan rahoituspäätöksen, hankesuunnitelman ja rahoittajan ilmoittamien määräaikojen mukaisesti. Sopijaosapuolet säilyttävät vastuullaan olevat hanketta koskevat asiakirjat sovellettavan lainsäädännön, rahoituspäätöksen ja omien tiedonohjaus- ja arkistointimääräysten mukaisesti sekä avustavat toimivaltaisia tarkastusviranomaisia tehtäviensä rajoissa.

4. Rahoitus ja siihen liittyvät ehdot

Kumpikin osapuoli vastaa omista osallistumisestaan aiheutuvista kustannuksista eikä tällä sopimuksella siirretä hankerahoitusta kumppanille. Kumppanit eivät saa tehdä hankkeen nimissä taloudellisia sitoumuksia ilman hankkeen ohjausryhmän kirjallista hyväksyntää.

Mahdollisista kustannuskorvauksista, omarahoituksesta, hankinnoista tai henkilöstöpanoksista voidaan sopia erillisellä kustannus- ja rahoitusliitteellä. Hankinnat toteutetaan sovellettavan hankintalainsäädännön, rahoituspäätöksen ehtojen ja osapuolen omien ohjeiden mukaisesti.

Mikäli hankerahoitusta myönnetään haetun mukaisesti, molemmat sopijaosapuolet saavat käyttää saamaansa avustusta 1.1.2027 – 31.12.2028 välisenä aikana syntyviin tämän sopimuksen velvoitteiden täyttämistä syntyviin kuluihin, jotka täyttävät avustuspäätöksessä mainitut ehdot ja avustuspäätöksessä mainittujen lakien, säädösten ja ohjeiden mukaiset ehdot.

5. Raportointi ja tarkastusoikeus

Osapuolten on pidettävä kirjaa työajoista ja seurattava hankkeen kustannuksia hanketta varten avatulla kustannuspaikalla. Kustannukset tulee esittää kirjapidon pääkirjalla. Sopijaosapuolten tulee toimittaa rahoittajalle hankkeen kirjanpidon pääkirjat liitettäväksi loppuselvitykseen yhdessä työaikakirjanpidon kanssa. Lisäksi sopijaosapuolten tulee raportoida hankkeeseen osallistuneiden tiedot rahoittajalle hankkeen raportoinnin edellyttämällä tavalla.

Kukin sopijaosapuoli vastaa oman toteutusosuutensa toteuttamisesta, raportoinnista sekä avustuksen ehtojen noudattamisesta. Mikäli rahoittaja määrää avustuksen takaisinperittäväksi sopijaosapuolen virheen, laiminlyönnin tai tukikelvottomien kustannusten vuoksi, kyseinen sopijaosapuoli vastaa takaisinperittävästä määrästä, viivästyskorosta sekä muista takaisinperinnästä aiheutuvista kustannuksista täysimääräisesti.

Sopijaosapuolilla on vastuu oikeiden tietojen antamisesta valtionavustuksen käytön valvontaa varten.

6. Tietosuoja, tietoturva ja salassapito

Sopijaosapuolet käsittelevät henkilötietoja vain sovitun yhteistyön edellyttämässä laajuudessa ja noudattavat tietosuojalainsäädäntöä, salassapitoa koskevaa sääntelyä sekä omia tietoturvaohjeitaan. Asiakastietoja ei luovuteta sopijaosapuolten välillä ilman lainmukaista perustetta. Jos yhteistyö edellyttää henkilötietojen yhteistä käsittelyä, rekisterinpitäjyyttä, henkilötietojen käsittelyä toisen sopijaosapuolen lukuun tai säännönmukaisia tietojen luovutuksia, sopijaosapuolet laativat ennen käsittelyn aloittamista erillisen tietosuoja- tai tiedonluovutus sopimuksen.

Kumpikin sopijaosapuoli vastaa omasta henkilötietojen käsittelystä sekä omasta toiminnastaan aiheutuvista tietoturva- ja tietosuojaloukkauksista ja niiden seuraamuksista.

Sopijaosapuolet noudattavat lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Salassa pidettäviä tietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti

7. Viestintä, julkisuus ja tunnukset

Hankkeen ulkoisesta viestinnästä sovitaan päätoteuttajan kanssa. Sopijaosapuolet noudattavat rahoittajan viestintä- ja näkyvyysvaatimuksia sekä julkisuuslainsäädäntöä. Toisen sopijaosapuolen nimeä, tunnusta tai muuta aineistoa saa käyttää vain sovittuun hanketarkoitukseen ja kyseisen sopijaosapuolen ohjeiden mukaisesti. Julkistettavissa aineistoissa huolehditaan saavutettavuudesta, selkeästä kielestä ja siitä, ettei salassa pidettäviä tai henkilötietoja sisältäviä tietoja julkaista.

8. Tekijänoikeudet

Sopijaosapuolet sitoutuvat siihen, että tekijänoikeudelliset asiat ovat hankerahoituksen ehtojen mukaiset.

Hankkeessa tuotetut materiaalit, toimintamallit, koulutukset ja muut tulokset ovat sopijaosapuolten yhteisesti ja vapaasti käytettävissä hankkeen päättymisen jälkeen ilman erillistä korvausta.

9. Sopimuksen voimassaolo ja riidanratkaisu

Sopimuksen voimaantulo edellyttää sopijaosapuolten allekirjoitusten lisäksi sitä, että hankehakemus hyväksytään ja molemmat sopijaosapuolet saavat hakemansa rahoituksen.

Sopimus on voimassa, kunnes sopimuksen kohteena olevan hankkeen kirjanpitoaineiston säilyttämisvelvollisuus päättyy rahoittavan viranomaisen esittämän aikataulun mukaisesti. Sopimus ei kuitenkaan lakkaa, ennen kuin sopijaosapuolet ovat toimittaneet rahoittajalle tarvittavat selvitykset ja raportit.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä osapuolten yhteisellä päätöksellä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun osapuolet ovat ne allekirjoituksellaan tai sähköpostitse nimenomaisesti vahvistaneet.

Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan mahdolliset riitatilanteet ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, ratkaistaan tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ensiasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

8. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.